

**Instrucciones:** Complete el siguiente formulario para solicitar una auditoría externa en una instalación de RECOPE S.A.

**Instructions:** Complete the following form to request an external audit at a RECOPE facility.

**Nota: Recope se rige bajo normativa ATA 103**

**Note: Recope is based under ATA 103 regulations**

1. Fecha / Date \_\_\_\_\_

2. Empresa / Company \_\_\_\_\_

3. Nombre del solicitante / Applicant's name \_\_\_\_\_

4. Correo / email \_\_\_\_\_

5. Teléfono / Phone \_\_\_\_\_

6. Terminal a auditar / Terminal to audit \_\_\_\_\_

7. ¿Es cliente de la terminal a auditar? / Are you client of the terminal to be audited? Sí /Yes ( ) No ( )

8. Motivo de la auditoría / Reason for audit \_\_\_\_\_

9. Rango de fechas de auditoría / Audit date range \_\_\_\_\_

10. Información del personal encargado de la auditoría / Auditors Information

---

---

---

Adjuntar guía o documentación propia a suministrar a Recope para el proceso de auditoría / Attach your own guide or documentation to be provided to Recope for the audit process

Enviar formulario junto con la documentación al correo [aeropuertos@recope.go.cr](mailto:aeropuertos@recope.go.cr) / Send the form with the documentation to [aeropuertos@recope.go.cr](mailto:aeropuertos@recope.go.cr)

Se le estará contactando en un período de 3 días hábiles para finalizar detalles de logística / You will be contacted within a period of 3 business days to finalize logistics details

#### PARA USO INTERNO / FOR INTERNAL USE

11. N.º de consecutivo de auditoría externa \_\_\_\_\_

12. Verificado por (nombre, apellido y firma) \_\_\_\_\_